



## melding dienstverband

lees eerst de toelichting op de achterzijde van dit formulier. Na invulling kunt u dit formulier faxen naar faxnummer 0900 329 74 36 of opsturen naar Colland, MDV/PLO, postbus 712, 5340 AS Oss.

### 1 gegevens werkgever

in te vullen door de werkgever

- a. aansluitnummer
- b. bedrijfsnaam \_\_\_\_\_
- c. straatnaam, huisnummer en toevoeging \_\_\_\_\_
- d. postcode en plaats \_\_\_\_\_

### 2 gegevens werknemer

in te vullen door de werknemer

- a. sofinummer \_\_\_\_\_
- b. achternaam \_\_\_\_\_ gehuwde vrouw: meisjesnaam \_\_\_\_\_
- c. voorletters en geboortedatum \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- d. achternaam echtgenoot gehuwde vrouw \_\_\_\_\_
- e. straatnaam, huisnummer en toevoeging \_\_\_\_\_
- f. postcode en woonplaats \_\_\_\_\_
- g. woonland \_\_\_\_\_
- h. straatnaam, huisnummer en toevoeging \_\_\_\_\_
- i. postcode en plaats \_\_\_\_\_
- j. geslacht en burgerlijke staat  man  vrouw  ongehuwd  gehuwd

correspondentieadres (eventueel buitenlands adres) \_\_\_\_\_

adres bevolkingsregister (alleen Nederlands adres) \_\_\_\_\_

### 3 reden van melding

in te vullen door de werkgever

- a. indiensttreding  datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (vul ook vraag 4 en 5 in)
- b. wijziging  datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (vul ook vraag 4 en 5 in) (alleen gewijzigde gegevens)
- c. uitdiensttreding (laatste dag dienstbetrekking)  datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (vul ook vraag 5 in)
- d. datum overlijden  datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (vul ook vraag 5 in)
- e. correctie op de vorige melding

### 4 gegevens over verzekering

in te vullen door de werkgever

- a. soort arbeidsverhouding  normale arbeidsovereenkomst  gelegenhedswerk  stagiair
- anders, nl \_\_\_\_ (zie codelijst achterzijde)
- b. de werknemer is  familie van de eigenaar  directeur-grootaandeelhouder
- (alleen invullen indien van toepassing)  de vorige eigenaar  oproep/invalkracht
- c. de werknemer werkt (gemiddeld) \_\_\_\_ uren \_\_\_\_ minuten per week
- d. de van toepassing zijnde CAO is \_\_\_\_ (zie codelijst achterzijde)
- e. aard dienstverband  vast  los dienstverband
- f. verstrekking vakantiebon  ja  nee

### 5 ondertekening

in te vullen door de werkgever

in te vullen door de werknemer

datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_



Voor meer informatie verwijzen wij u naar de brochure 'Handleiding gegevensaanlevering'. Deze kunt u downloaden via de website: [www.colland.nl](http://www.colland.nl) of opvragen bij de afdeling Klantenservice 0900 165 65 65 (€ 0,05 p/m).

### toelichting voor de werknemer

Het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw heeft de aan de ommezijde gevraagde gegevens nodig voor het actueel houden van haar administratie.

De verstrekte informatie zal – indien u één of meerdere regelingen in uitvoering heeft bij het BPL – ook daarvoor worden gebruikt als dat voor de uitvoering van die regeling noodzakelijk is. Indien u dit niet wenst wordt u verzocht dit kenbaar te maken aan de afdeling Werkgeverszaken. In dat geval dient u zelf zorg te dragen voor aanlevering van de benodigde gegevens aan het BPL.

### toelichting op de vragen in rubriek 2 'gegevens werknemer':

#### 2d achternaam echtgenoot

Alléén invullen als u een vrouwelijke werknemer bent. Hier vult u voor correspondentiedoeleinden de naam van uw echtgenoot, c.q. gewezen of overleden echtgenoot, indien u daarmee wilt worden aangesproken.

#### 2e, f en g correspondentieadres

Hier vult u het adres in waar u woont of waar u uw post ontvangt (géén postbusnummer). Dit kan eventueel ook een buitenlands adres zijn.

#### 2h en i adres bevolkingsregister

Hier vult u het adres in waar u volgens het bevolkingsregister staat ingeschreven. Dit mag alleen een Nederlands adres zijn en géén postbusnummer. Heeft u bij correspondentieadres een buitenlands adres ingevuld dan is deze rubriek niet van toepassing.

#### 2j geslacht en burgerlijke staat

U kruist aan wat op u van toepassing is.

Duurzaam gescheiden leven is wettelijk hetzelfde als gehuwd.

Duurzaam samenwonen, wettelijk gescheiden zijn, weduwe/weduwnaar is wettelijk hetzelfde als ongehuwd.

### toelichting op de vragen in rubriek 4 'gegevens over verzekering':

#### 4a codelijst: Aard van de arbeidsverhouding

Code	Omschrijving
01	aanneming van werk
02	vertegenwoordiger
03	WSW'er
06	thuiswerker
07	uitzendkracht
08	artiest
09	iemand die, zonder schriftelijke arbeidsovereenkomst, tegen beloning persoonlijk arbeid verricht
12	PMA Uitkeringsgerechtigde (definitieve registratie vindt pas plaats als het PMA-formulier ontvangen is en de aanvraag aan de voorwaarden voldoet)
17	Gelegenheidswerk (GLW) Zelfstandige boer. Alleen CAO 0004. Vul dan bij 4a 'gelegenheidswerk' niet in.

#### 4d codelijst: CAO-codes Sector Agrarisch bedrijf

0001	= Landbouw, voor (lopende) arbeidsverhoudingen t/m 31 december 2003
0002	= Tuinbouw, voor (lopende) arbeidsverhoudingen t/m 31 december 2003
0003	= Cultuurtechnische werken
0004	= Landbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen
0005	= Boomkwekerijen, voor (lopende) arbeidsverhoudingen t/m 31 december 2003
0007	= Bloembollenbedrijf, voor (lopende) arbeidsverhoudingen t/m 31 december 2003
0009	= Particuliere bosbouw
0010	= Gebr. Van Kessel BV
0012	= Bedrijfsverzorgingsdiensten
0013	= Sorteerbebedrijven
0015	= De Enk BV
0019	= Groenvoederdrogerijen
0020	= Agterberg
0021	= Hommel BV
0022	= Tuinzaadbedrijven
0023	= Hoveniersbedrijven
0024	= Heidemij
0026	= NAK
0028	= Tuincentra
0029	= Griendtsveen
0030	= Veldkamp Holding B.V.
0031	= Rundveeverbetering
0032	= Varkensverbetering in Nederland
0033	= Paddestoelen
0035	= Dierhouderij, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004
0036	= Glastuinbouw, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004
0053	= CAO Open Teelten Landbouw, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004
0054	= CAO Open Teelten Tuinbouw, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004
0055	= CAO Open Teelten Bloembollen, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004
0056	= CAO Open Teelten Boomkwekerij, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004
0072	= Grontmij
0073	= Noorderdierenpark
0074	= Oranjewoud
0076	= De Schepper
0078	= Zelder
0079	= Weefselkweek
0097	= Bloembollengroothandel, voor (lopende) arbeidsverhoudingen op en na 1 januari 2004 (deze CAO geldt alleen voor bedrijfstakregelingen)
0099	= Een andere, niet vermelde, CAO
8146	= Stichting het Nationale Park De Hoge Veluwe 2004 (deze CAO geldt alleen voor bedrijfstakregelingen)
0000	= Geen CAO

#### attentie:

Dit formulier is niet bedoeld voor het doorgeven van wijzigingen in de loonsom, voor het melden van ziekte of werkloosheid. Daarnaast is dit formulier niet bestemd voor het doorgeven van wijzigingen in de gegevens van de werknemer (zoals adreswijzigingen of wijzigingen in de burgerlijke staat).